

Moriahoeve Privacyreglement

Persoonsgegevens bewoners-bezoekers



Inhoud

- Artikel 1. Begripsbepalingen
- Artikel 2. Reikwijdte
- Artikel 3. Doel
- Artikel 4. Vertegenwoordiging
- Artikel 5. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking
- Artikel 6. Rechtmatige verwerking van persoonsgegevens
- Artikel 7. Informatieverstrekking aan de betrokkene
- Artikel 8. Specifieke regels voor de verwerking van zorggegevens
- Artikel 9. Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens
- Artikel 10. Recht op aanvulling, correctie of verwijdering van opgenomen persoonsgegevens
- Artikel 11. Bewaren van gegevens
- Artikel 12. Melding van een verwerking van gegevens
- Artikel 13. Klachten
- Artikel 14. Wijziging, inwerkingtreding, inzage en afschrift van dit reglement

Artikel 1. Begripsbepalingen

1. persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene'), als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon. Film en foto materiaal worden hier ook onder verstaan.
2. zorggegevens: persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of geestelijke gesteldheid van betrokkenen, verzameld door een beroepsbeoefenaar op het gebied van de gezondheidszorg in het kader van zijn beroepsuitoefening;
3. verwerking van persoonsgegevens: een bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;
4. beperken van de verwerking; het markeren van opgeslagen persoonsgegevens met als doel de verwerking ervan in de toekomst te beperken;
5. verstrekken van persoonsgegevens: het bekendmaken of ter beschikking stellen van gegevens;
6. het verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens;
7. bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid ;
8. verwerkingsverwerkingsverantwoordelijke: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
9. verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon die ten behoeve van Moriahoeve (de verwerkingsverantwoordelijke) persoonsgegevens verwerkt;

10. betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
11. derde: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, niet zijnde de betrokkene, Zorgboerderij Moriahoeve, de verwerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van Moriahoeve of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
12. ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
13. toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt; ;
14. De Autoriteit Persoonsgegevens; Autoriteit die tot taak heeft toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens;
15. klachtencommissie: de commissie ingesteld overeenkomstig de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector (WKCZ) en de Wet Bijzondere Opnemingen in Psychiatrische Ziekenhuizen (BOPZ).

Artikel 2. Reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.¹

Artikel 3. Doel

1. Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en - voor zover van toepassing - de bepalingen van de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst, verder te noemen WGBO en de Wet bijzondere opnemingen in de psychiatrische ziekenhuizen, verder te noemen BOPZ.
2. Dit reglement is van toepassing binnen Moriahoeve, gevestigd te Woudenberg en heeft betrekking op het door de instelling op te stellen register van verwerkingen persoonsgegevens. Dit register vormt een geheel met dit reglement.
3. Binnen de doelstelling van dit reglement zullen geen andere gegevens worden opgenomen dan onder artikel 2 omschreven.

Artikel 4. Vertegenwoordiging **Check WGBO en art. 8 AVG, m.n. lid 3; AVG stelt dat WGBO in dezen voorgeat.**

1. Indien de betrokken bewoner/bezoeker en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, dan treedt, in volgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op²:
 - de curator of mentor indien de betrokkene onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld;
 - de persoonlijk gemachtigde indien de betrokkene deze schriftelijk heeft gemachtigd, tenzij deze persoon niet optreedt;
 - de echtgenoot of andere levensgezel van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst of ontbreekt;
 - een kind, broer of zus van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst;
 - de door de Moriahoeve benoemde zaakwaarnemer.

¹ Verwerking van persoonsgegevens ten behoeve van persoonlijke of huishoudelijke doeleinden en ten behoeve van de uitvoering van de Wet gemeentelijke basisadministratie vallen niet onder de reikwijdte van dit reglement.

² De eerste vier genoemde categorieën vertegenwoordigers komen overeen met de in de WGBO en BOPZ genoemde categorieën.

2. Echter ook indien de betrokken bewoner/bezoeker wel in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, heeft hij de mogelijkheid een andere persoon schriftelijk te machtigen in diens plaats als vertegenwoordiger op te treden.
3. De toestemming kan door de betrokkene of zijn vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.
4. De persoon, die in de plaats treedt van de betrokkene, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.
5. Indien de vertegenwoordiger optreedt namens de betrokkene, komt Moriahoeve zijn verplichtingen, die voortvloeien uit de wet en dit reglement na jegens deze vertegenwoordiger, tenzij die nakoming niet verenigbaar is met de zorg van een goed verwerkingsverantwoordelijke.

Artikel 5. Voorwaarden voor rechtmatige verwerking

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op rechtmatige, behoorlijke en transparante wijze verwerkt.
2. Persoonsgegevens worden niet verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen. Verdere verwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden wordt (overeenkomstig AVG art. 89 lid 1) niet als onverenigbaar met de oorspronkelijke doeleinden beschouwd.
3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden
4. Persoonsgegevens dienen juist te zijn en zo nodig worden geactualiseerd; alle redelijke maatregelen moeten worden genomen om de persoonsgegevens die, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, onjuist zijn, onverwijld te wissen of te rectificeren.
5. Persoonsgegevens dienen te worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt noodzakelijk is. Persoonsgegevens mogen voor langere perioden worden opgeslagen voor zover de persoonsgegevens louter met het oog op archivering in het algemeen belang (bijvoorbeeld als gevolg van vigerende wetgeving zoals de WGBO en Belastingen), wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden worden verwerkt (overeenkomstig AVG art. 89 lid 1) mits bij deze verordening (dit reglement?) vereiste passende technische en organisatorische maatregelen worden getroffen om de rechten en vrijheden van de betrokkenen te beschermen.
6. Moriahoeve is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens. Haar handelwijze met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens wordt bepaald door dit reglement³.

Artikel 6. Rechtmatige verwerking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan ten minste één van de onderstaande voorwaarden is voldaan:

³ Moriahoeve draagt er zorg voor dat passende technische en organisatorische maatregelen worden uitgevoerd ter beveiliging, tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging, of enige vorm van ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking. Moriahoeve is niet aansprakelijk indien zij kan aantonen dat haar aangaande de betreffende onrechtmatigheid niet kan worden toegerekend.

- de betrokkene voor de verwerking zijn persoonsgegevens toestemming heeft verleend voor één of meer specifieke doeleinden⁴;
- dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of om op verzoek van de betrokkene voor de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen;
- dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen die op Moriahoeve rust⁵;
- dit noodzakelijk is ter bestrijding van ernstig gevaar voor de gezondheid van de betrokkene of van een ander natuurlijk persoon;
- dit noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of een publiekrechtelijke taak dat aan Moriahoeve is opgedragen⁶;
- dit noodzakelijk is met het oog op gerechtvaardigde belangen van Moriahoeve of van een derde en het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet prevaleert.

Artikel 7. Informatieverstrekking aan de betrokkene

gegevens verkregen bij betrokkene

1. Indien bij de betrokkene zelf de persoonsgegevens worden verkregen deelt Moriahoeve bij het moment van verkrijging de betrokkene mede⁷:
 - haar identiteit en contactgegevens;
 - de contactgegevens van de Functionaris Gegevensbescherming;
 - de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, alsook de rechtsgrond,
 - het gerechtvaardigd belang van Moriahoeve of van een derde, en het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet prevaleert.
 - In voorkomend geval, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de persoonsgegevens.
2. Moriahoeve verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en transparante verwerking te waarborgen.
Dit betreft:
 - De periode gedurende welke de persoonsgegevens zullen worden opgeslagen,
 - Het recht van inzage (zie artikel 9 van dit reglement), rectificatie of wissing van de persoonsgegevens, of beperking van de hem betreffende verwerking, en het recht hierover bezwaar te maken en het recht op gegevensoverdraagbaarheid,
 - Het onder voorwaarden van intrekken van gegeven toestemming,
 - Het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens,
 - Informatie over of het verstrekken van persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is, alsook wat de mogelijke gevolgen zijn indien deze gegevens niet worden verstrekt,
 - Het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming (indien van toepassing).

⁴ Moriahoeve moet ervoor zorgdragen dat de betrokkene voldoende geïnformeerd is alvorens toestemming kan worden gegeven (zgn. informed consent). Deze expliciete toestemming hoeft niet schriftelijk te worden gegeven. Toestemming kan ook blijken uit woord of gedrag.

⁵ Bijvoorbeeld de gegevensverklaring in het kader van artikel 22 Wet ziekenhuisvoorzieningen.

⁶ Hierbij dienen ook in het kader van de Wet bijzonder opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen (Wet BOPZ) en/of de Wet medisch-wetenschappelijk onderzoek met mensen (WMO) te worden betrokken.

⁷ Deze algemene kennisgeving kan geschieden door bijvoorbeeld het uitreiken van een informatiebrochure of door informatie over het reglement en de verwerking van persoonsgegevens op te nemen in de huisregels.

gegevens elders verkregen

3. Indien de persoonsgegevens niet rechtstreeks bij de betrokkene worden verkregen deelt Moriahoeve de betrokkene op redelijke termijn maar uiterlijk binnen één maand na de verkrijging (afhankelijk van de concrete omstandigheden waarin de persoonsgegevens worden verwerkt), of wanneer de gegevens bestemd zijn voor een derde, uiterlijk op het moment van de eerste verstrekking, tenzij betrokkene reeds over de informatie beschikt de volgende informatie mede:
 - haar identiteit;
 - de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.
4. Moriahoeve verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en transparante verwerking te waarborgen.

Dit betreft:

 - De periode gedurende welke de persoonsgegevens zullen worden opgeslagen,
 - Het recht van inzage (zie artikel 9 van dit reglement), rectificatie of wissing van de persoonsgegevens, of beperking van de hem betreffende verwerking, en het recht hierover bezwaar te maken en het recht op gegevensoverdraagbaarheid,
 - Het onder voorwaarden van intrekken van gegeven toestemming,
 - Het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens,
 - Informatie over of het verstrekken van persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is, alsook wat de mogelijke gevolgen zijn indien deze gegevens niet worden verstrekt,
 - Het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming (indien van toepassing).
5. Het bepaalde onder 3 is niet van toepassing indien de mededeling van de informatie aan de betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt Moriahoeve de herkomst van de gegevens vast.
6. Het bepaalde onder 3 is eveneens niet van toepassing indien de vaststelling of de verstrekking bij of krachtens wet is voorgeschreven. In dat geval dient Moriahoeve de betrokkene op diens verzoek te informeren over het wettelijk voorschrift dat tot de vastlegging of de verstrekken van de hem betreffende gegevens heeft geleid.
7. Indien Moriahoeve de betrokkene niet heeft geïnformeerd conform dit artikel, betekent dit dat de persoonsgegevens niet volgens de beginselen van rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie zijn verwerkt⁸.

Artikel 8. Specifieke regels voor de verwerking van zorggegevens

1. Voor verwerking van zorggegevens is de uitdrukkelijke toestemming⁹ van de betrokkene vereist, tenzij het een geval betreft als genoemd in de leden 2 of 6 of indien verstrekking noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift.
2. Zonder toestemming van de betrokkene kunnen - met inachtneming van het derde lid - door Moriahoeve persoonsgegevens betreffende de gezondheid worden verstrekt aan:
 - hulpverleners, instellingen of voorzieningen voor gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening voor zover dat noodzakelijk is met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene; dan wel met het oog op het beheer van de organisatie van Moriahoeve;

⁸ Het niet voldoen aan de informatieplicht zal leiden tot een onrechtmatige verwerking. Zie ook artikel 5, lid 1.

⁹ De uitdrukkelijke toestemming: de betrokkene dient in woord, geschrift of gedrag uitdrukking te hebben gegeven aan zijn wil toestemming te verlenen aan de hem betreffende gegevensverwerking.

- verzekeraars voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeringsinstelling te verzekeren risico met uitsluiting van lid 4 en de betrokkene geen bezwaar heeft gemaakt, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst.
3. De persoonsgegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.
 4. Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften ter zake hebben slechts toegang tot de gegevensverwerking de beroepsbeoefenaar die deze gegevens heeft verzameld of de waarnemer onder diens verantwoordelijkheid. Voorts hebben toegang tot de gegevensverwerking Moriahoeve (als verwerkingsverantwoordelijke) en medewerkers (de bewerker van persoonsgegevens) die tot geheimhouding zijn gehouden voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging dan wel het beheer nodig is.
 5. Persoonsgegevens betreffende de erfelijke eigenschappen mogen alleen worden verstrekt voor zover deze gegevens uitsluitend betrekking hebben op de betrokkene die deze gegevens heeft verstrekt¹⁰.
 6. Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd dat zij redelijkerwijs niet herleidbaar zijn, kan Moriahoeve besluiten deze te verstrekken ten behoeve van doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de gegevensverwerking.
 7. Persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid en seksuele leven mogen uitsluitend worden verstrekt voor zover dit noodzakelijk is in aanvulling op de verstrekking van persoonsgegevens betreffende iemands gezondheid als bedoeld in lid 2 van dit artikel.
 8. Persoonsgegevens kunnen alleen dan zonder toestemming van betrokkene ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek worden verstrekt indien:
 - het onderzoek een algemeen belang dient;
 - de verwerking voor het betreffende onderzoek of de betreffende statistiek noodzakelijk is;
 - het vragen van uitdrukkelijke toestemming onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost en
 - bij de uitvoering is voorzien in zodanige waarborgen dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad.

Artikel 9. Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens

1. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens.
2. De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt. (in de AVG staat hier geen termijn voor)
3. Voor de verstrekking van een afschrift mag zonodig vergoeding in rekening worden gebracht conform het Besluit kostenvergoeding rechten betrokkene WBP.AVG art.15 lid 3: Moriahoeve verstrekt de betrokkene een kopie van de persoonsgegevens die worden verwerkt. Indien de betrokkene om bijkomende kopieën verzoekt, kan Moriahoeve op basis van de administratieve kosten een redelijke vergoeding aanrekenen. Wanneer de betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, en niet om een andere regeling verzoekt, wordt de informatie in een gangbare elektronische vorm verstrekt.

¹⁰ Verwerking van persoonsgegevens betreffende erfelijke eigenschappen met betrekking tot anderen dan degene omtrent wie de gegevens oorspronkelijk zijn verkregen is ook niet toegestaan met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene of enig familielid waarop de gegevens eveneens betrekking hebben.

Artikel 10. Recht op aanvulling, correctie of verwijdering van opgenomen persoonsgegevens

1. Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
2. De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen.
3. Moriahoeve draagt zorg dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
4. De betrokkene kan verzoeken om verwijdering van de op hem betrekking hebbende gegevens.
5. Moriahoeve bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot correctie of verwijdering schriftelijk, of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
6. Moriahoeve verwijderd of vernietigt de gegevens binnen drie maanden, alsook stelt iedere ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt, in kennis van elke correctie, verwijdering of beperking van de verwerking na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover de bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

Artikel 11. Bewaren van gegevens

1. Moriahoeve stelt vast hoe lang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven. De bewaartermijn is:
 - Voor medische en zorggegevens in beginsel vijftien jaren (conform de termijn als genoemd in de WGBO), te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener casu quo Moriahoeve voortvloeit;
 - Gegevens in het kader van de wet BOPZ dienen vijf jaar na dato van vervaardiging of beëindiging van behandeling te worden bewaard of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener voortvloeit;
 - Gegevens van niet medische aard worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, tenzij gepseudonimiseerd en voor zover zij uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard.
2. Indien de bewaartermijn van de zorggegevens is verstreken of de betrokkene doet een verzoek tot verwijdering voor het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende medische persoonsgegevens verwijderd, zulks binnen een termijn van drie maanden.
3. Verwijdering blijft evenwel achterwege wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of indien daarover tussen de betrokkene en Moriahoeve overeenstemming bestaat.

Artikel 12. Melding van een verwerking van gegevens

1. Een geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die voor de verwezenlijking van een doeleinde of samenhangende doeleinden bestemd is, wordt in het register van verwerkingsactiviteiten opgenomen.
2. Zowel de verwerkingsverantwoordelijke als de verwerker (waarmee de verwerkingsverantwoordelijke een verwerkingsovereenkomst heeft) houden een register van verwerkingen bij. De respectievelijke registers voldoen aan het gestelde in de AVG, artikel 30.

3. De niet geautomatiseerde verwerking die voor de verwezenlijking van een doeleinde of samenhangende doeleinden bestemd is, staat eveneens in het register verwerkingen vermeld.

Artikel 13. Klachten

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of een andere reden heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot:

- Moriahoeve;
- de binnen de instelling functionerende regeling voor onafhankelijke klachtenbehandeling;
- het AP met het verzoek een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking door Moriahoeve in overeenstemming is met de AVG;

Artikel 14. Wijziging, inwerkingtreding, inzage en afschrift van dit reglement

1. Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door Moriahoeve, na verzwaard advies te hebben gevraagd aan de Centrale Cliëntenraad.
2. De wijzigingen in dit reglement zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan de betrokkenen.
3. Dit reglement is per 1 mei 2018 in werking getreden en is bij Moriahoeve in te zien.
4. Desgewenst kan een afschrift van dit reglement worden verkregen.
5. Indien het bepaalde in dit privacyreglement strijdig is met enige wettelijke regeling gaat de wettelijke regeling voor.